



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA TAMAȘI



Sat Tamași, str. Principală, nr. 148B, comuna Tamași, județul Bacău, CP: 607615, Telefon/Fax: 0234-225.025
e – mail: contactprimarie@comunatamasi.ro, web: www.comunatamasi.ro

Nr. 9879 din 14.09.2026

ANUNȚ

Având în vedere prevederile: art.554 alin (7) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art.31 alin. (1) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, art.XXII alin.(3) lit. a) din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare cu modificările și completările ulterioare Hotărârii de Guvern nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

COMUNA TAMAȘI

organizează în ziua de **07 octombrie 2026, ora 10,00** la sediu,

CONCURS

pentru ocuparea pe durată nedeterminată a unui post contractual vacant de execuție de **sofer pe microbuzul școlar, treapta I, nivel studii M/G la Compartimentul Invatamint-transport elevi.**

1. Timpul de lucru: 8 ore/zi, 5 zile/săptămână;

Dosarele de concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului, în perioada **16.09.2026 – 29.09.2026**, de luni până joi între orele 7.30 – 15.00 și vineri între orele 7.30 – 13.30 la Registratura generală la sediul instituției din str.Principala, nr.148B, localitatea Tamași, județul Bacău.

2. Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa 2 din Hotărârea de Guvern nr.1336/2022 (candidații pot primi formularul tipizat și de la Compartimentul resurse umane);

- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz ;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa 3 din *Horărârea de Guvern nr.1336/2022*);
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar (cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale, iar în acest caz candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, până la data susținerii probei scrise);
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din *Legea nr. 118/2019* privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea *Legii nr. 76/2008* privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Documentele vor fi prezentate într-un dosar plic.

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0234/225025 la Compartimentul resurse umane, si relații cu publicul din cadrul institutiei.

3. Condiții generale de participare așa cum sunt prevăzute de lege:

- a) are cetățenie română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2002 – Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra umanității, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană

candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitatea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

4. Condiții specifice de participare așa cum sunt prevăzute în fișa postului :

SOFER, treapta I microbuzul școlar – un post

- nivelul studiilor – **studii medii/generale**
- vechime în specialitate – **fara vechime**
- posedă permis de conducere categoria: B, C, D, D1
- posedă atestat valabil pentru transportul rutier de persoane, eliberat de ARR
- starea de sănătate corespunzătoare atestată prin acte medicale emise de către un cabinet specializat
- aviz psihologic eliberat de Cabinet Autorizat de Ministerul Transporturilor
- Certificat de cazier auto, care este necesar pentru a dovedi respectarea legislației rutiere de către candidat – original;
- cartela tahograf a conducătorului auto valabilă;

În situația în care concursul se anulează potrivit art.62 alin.(5) lit.a) și art.63 lit.b), din H.G.1336/2022, candidații pot reține documentele depuse la dosarul de concurs în original, în baza unei solicitări adresate în scris președintelui comisiei de concurs.

Documentele depuse la dosarul de concurs în original se înapoiază candidaților declarați „respins” la solicitarea scrisă a acestora.

Concursul se va desfășura în 3 etape 4rontal44e, cu respectarea calendarului de concurs afișat, selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu.

Sunt declarați admiși la proba scrisă/interviu candidații care au obținut minimum 50 de 4ronta pentru fiecare probă la funcțiile contractuale de execuție. Punctajul maxim pentru fiecare probă a concursului este de maxim 100 de 4ronta.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu. Se 4rontal4 admis la concursul pentru ocuparea unui post candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar la fiecare probă.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Informațiile referitoare la organizarea și desfășurarea concursului, bibliografia și tematica, calendarul de desfășurare sunt afișate la sediul Primăriei Comunei Tamași, pe site-ul instituției: www.comunatamasi.ro și portalul posturi.gov.ro.

CALENDAR CONCURS	DATA
Publicarea anuntului	16.09.2026
Depunere dosare concurs	16.09.2026 – 29.09.2026, zilnic orele 7.30-15.00 ; vineri 7.30 – 13.30
Selecție dosare si afișare rezultate	30.09.2026 – 30.09.2026, ora 14.00
Depunere contestații rezultat selecție dosare	30.09.2026, începând cu ora 14.00 până la data de 01.10.2026, ora 14.00
Afișare rezultate contestații selecție dosare	02.10.2026, ora 12.00
Proba scrisă	07.10.2026. ora 10.00
Afișare rezultate probă scrisă	07.10.2026, ora 15.00
Depunere contestații probă scrisă	08.10.2026, ora 8.00 – 15.00
Afișare rezultate contestații probă scrisă	09.10.2026, ora 15.00
Interviul	12.10.2026, ora 10.00
Afișare rezultate interviu	13.10.2026, ora 15.00
Depunere contestații interviu	14.10.2026, ora 8.00 – 15.00
Afișare rezultate contestații interviu	15.10.2026, ora 15.00
Afișare rezultate finale	16.10.2026, ora 15.00

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

1. O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, **tematica : Partea I - Dispoziții generale, TITLUL II -Definiții generale aplicabile administrației publice, Art.5- Definiții generale, Partea III – Administratia publica locala, TITLUL IV Unitățile administrativ – teritoriale în România, de la art.95 la art.104**
2. OUG nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare; **cu tematica : – Capitolul II- Vehiculele, Capitolul III -Conducatorii de vehicule , Capitolul IV- Semnalizarea rutiera și Capitolul V- Reguli de circulatie –**
3. HG. Nr. 38/2008 privind organizarea timpului de muncă al persoanelor care efectuează activități mobile de transport rutier, cu modificările și completările ulterioare **cu Tematica : textul integral;**

4. Legea nr. 53/2003, Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; **cu tematica: Titlul XI-Raspunderea juridica**
5. Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă cu modificările și completările ulterioare; **cu tematica : Capitolul IV- Obligatiile lucrătorilor, Capitolul VI Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor-**
6. Ordonanța Guvernului nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora cu **Tematica: textul integral**
7. Legea nr.162/2024 privind utilizarea autovehiculelor școlare destinate transportului elevilor din învățământul preuniversitar de stat cu **Tematica : textul integral**

Atribuțiile postului așa cum sunt prevăzute în fișa postului:

- este obligat să se prezinte la serviciu la ora 6:00 în program și să respecte programul 6:00-18:00;
- transporta în siguranță elevii către unitatea de învățământ 6:00 domiciliul acestora respectând orarul 6:00, itinerariul, instrucțiunile de la seful ierarhic, de la directorul școlii gimnaziale Chetris, de la responsabilul Centrului de zi și stațiile de îmbarcare – debarcare ale elevilor
- transporta elevii cu ocazia manifestărilor culturale prevăzute în calendarele de activități ale Ministerului Educației Naționale, precum și cele organizate de Primăria comunei Tamasi, Consiliul local, Școala gimnazială Chetris și Centrul de zi pentru copii Tamasi.
- transporta elevii cu ocazia diferitelor activități educative, școlare și extrascolare prevăzute sau nu în calendarele Ministerului Educației Naționale și al Inspectoratului Școlar Județean Bacău.
- transporta elevii în cadrul taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber sau cu ocazia vizitelor de studiu;
- 6:00 membrii Ansamblului Folcloric Tămașanca cu ocazia diverselor spectacole sau activități culturale la care participă.
- răspunde de siguranța și securitatea elevilor în timpul transportului
- se asigură permanent ca numărul de elevi /6:00 transportați(te) într-o cursă să nu depășească numărul locurilor
- asigură și menține curățenia zilnic în microbuzul școlar
- face toate demersurile pentru pregătirea de iarnă a microbuzului școlar (anvelope de iarnă , lanțuri antiderapante, verificarea instalațiilor de climatizare și încălzire a microbuzului , etc.)
- face toate demersurile necesare pentru existența în termen de valabilitate a inspecției tehnice periodice RCA , 6:00 de transport , asigurare pentru persoanele transportate , rovinietă , etc.
- efectuează 6:00 îngrijirea microbuzului pentru a-l menține într-o stare corespunzătoare din punct de 6:00 6:00 (schimb de ulei , filtre , antigel , anvelope , etc.)
- participă la orice activitate legată de interesul Primăriei Comunei Tamași și la alte activități ale instituțiilor 6:00
- cunoaște și respectă prevederile legale cu privire la circulația pe drumurile publice:

- pastreaza certificatul de înmatriculare, licenta de executie si copia licentei de transport, precum si actele masinii în conditii corespunzatoare, le prezinta la cerere organelor de control;
- nu paraseste locul de munca decat in cazuri deosebite si numai cu aprobarea sefului ierarhic;
- nu va conduce autovehiculul 7ronta sau sub influenta alcoolului, drogurilor, medicamentelor, etc. care reduc capacitatea de conducere;
- soferul va respecta cu strictele itinerariul si instructiunile 7rontal de la seful ierarhic;
- are un comportament civilizat în relatiile cu elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici si 7rontal77 de control folosind un ton și un vocabular adecvat , decent
 - atat la plecare cat si la sosirea din cursa, verifica starea tehnica a autovehiculului, 7rontal77 anvelopele.
- nu pleaca în cursa daca constata defectiuni / nereguli ale autovehiculului si anunta imediat superiorul pentru a se remedia defectiunile;
- întocmeste foaia de parcurs pentru ziua 7rontal77e si preda foaia de parcurs din ziua precedenta completata la toate rubricile (dupa cum indica formularul), bonuri de transport persoanei desemnate 7rontal a fost verificata de viceprimarul comunei;
- comunica imediat sefului direct telefonic sau prin orice alt mijloc orice eveniment de circulatie in care este implicat;
- după efecuirea ultimului transport al elevilor către domiciliul acestora , parchează microbuzul școlar în curtea primăriei comunei Tamași , asigură curățarea acestuia și verifica starea lui inclusiv alimentarea cu combustibil pentru adoua zi
- pe parcursul vacanțelor școlare și zilnic după ce 7rontal77 elevii , participă la diversele activități de gospodărire a comunei împreună cu ceilalți angajați din cadrul Compartimentului Administrativ si servicii de utilitate publica, transport public,
- participă 7ronta la diversele situații de urgență care pot apărea la nivelul Comunei Tamași , 7rontal77 asigurând permanența conform graficelor ce vor fi întocmite si inlocuieste persoana care se ocupa de activitatea de SVSU ori de cite ori aceasta lipseste din institutie
- 7rontal norme 7rontal7 de 7rontal77e a muncii , circulație rutieră și Regulamentul de ordine interioara al Primăriei Comunei Tamași și al Școlii Gimnaziale Chetriș va duce la îndeplinire orice alte dispozitii 7rontal de la sefii ierarhici;
- raspunde de pastrarea confidentialitatii datelor si informatiilor la care are acces
- respecta si isi insuseste prevederile legislative din domeniul sau de activitate
- capacitate de prelucrare a informatiilor pe calculator

Atribuții specifice de lucru pe buldoexcavator:

1. Se ocupă în principal cu efectuarea lucrărilor de săpare, încărcarea materialelor, efectuarea lucrărilor de curățare, nivelare și afânare a terenurilor, efectuarea lucrărilor de compactare, precum și întreținerea utilajului pentru lucrări de terasamente;
 - îndreptat drumuri, padure, camp dupa ploaie, inundatii;
 - sapat si astupat în cazul avariilor la Sistemul de alimentare cu apa;
 - deszapezit pe timp de iarna, imprastiat antiderapant;
 - decolmatat, santuri, podete etc
 - utilajul este inchiriat contracost la terte 7rontal7...etc
1. supraveghează instalațiile agregatului destinat lucrărilor de terasamente, conform cărții tehnice a acestora;
2. gestionează în mod real și corespunzător utilajul din dotare și accesoriile acestuia;
3. întocmește referate pentru procurarea motorinei, ulei și lubrifianți pentru optima funcționare a utilajului și le depune la contabilitate, în vederea aprobării, pe baza foilor de parcurs și a chitanțelor emise privind prestațiile executate în lucrări, după caz;

4. execută lucrări cu utilajul multifuncțional (buldoexcavator – mașină) pe baza foilor de parcurs, a registrului cu evidența lucrărilor executate și a chitanțelor emise pentru executarea lucrărilor, după caz;
5. pentru operarea în siguranță a buldoexcavatorului, trebuie respectată legislația aplicabilă, reglementările de sănătate și protecția muncii;
6. **Identifică terenul**, traseele ce urmează a fi efectuate, trebuie identificate cu exactitate
 - Frontul de lucru identificat este analizat, pentru stabilirea sarcinilor 8rontal8.
 - Riscurile potențiale sunt identificate cu responsabilitate în vederea luării măsurilor de minimizare a acestora în timpul exploatării utilajului.
 - Materialele cu grad de risc ridicat sunt identificate cu responsabilitate.
 - Cazurile speciale care necesită ghidarea în timpul exploatării sunt stabilite cu atenție.

Pregătește utilajul pentru excavare.

- Deplasarea buldoexcavatorului în 8rontal de lucru se face prin executarea cu atenție a comenzilor, conform procedurilor de lucru.
- Informațiile privind asigurarea condițiilor de desfășurare în siguranță a excavării sunt analizate cu atenție.

Efectuează operația de excavare a straturilor

- Manevrarea roții cu cupe se face conform normelor specifice de încărcare.
- Manevrarea brațului roții se face în conformitate cu cartea tehnica a utilajului, cu respectarea limitelor maxime de înălțime și minime de adâncime.
- Semnalele acustice și optice specifice de avertizare sunt emise pe tot timpul excavării.
- Roata cu cupe este poziționată corect în poziția cea mai sigură în vederea descărcării materialului excavat.
- Descărcarea materialului este supravegheată pentru a se desfășura în condiții de maximă siguranță și securitate.

Remediază neconformități

- Eventualele neconformități sunt identificate prompt, acționând operativ pentru soluționarea acestora.
- Este obligat să se prezinte la serviciu la ora fixată în program, odihnit, în ținuta corespunzătoare și să respecte programul stabilit;
- Participa la pregătirea programului și la instructajele cerute;
- Va cunoaște și va respecta prevederile legale cu privire la circulația pe drumurile publice,
 - Va răspunde personal de:
 - integritatea autovehiculului pe care îl are în primire;
 - întreținerea autovehiculului,
- exploatarea autovehiculului în conformitate cu instrucțiunile prevăzute în cartea tehnica a acestuia;
- Sa cunoască cauzele care provoacă uzura unor organe sau piese, modul de prevenire a uzurilor și cunoașterea sistemului de revizii și reparații preventive;
- modul de executare a unor reglaje la sistemele de aprindere, ungere, alimentare precum și înlocuirea unor piese la motor, care nu comportă complicații;
- respectarea regulilor generale de circulație cu autovehiculul
- ține evidența valabilității tuturor documentelor și verificărilor vehiculului

Primar,
Donțu Veronica

